

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนตาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขออนุญาตลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภทการลา | ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|-------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| ลาป่วย | | | |
| กิจส่วนตัว | | | |
| คลอดบุตร | | | |
| ลาพักผ่อน | | | |

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง

.....

.....

(ลงชื่อ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางวัฒนา ขวัญแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนตาล

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวช่อฟ้า พลแดง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายกิติฐิตเดช ดารากันตรง)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล

วันที่...../...../.....