



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ ๕๘๐๐๓/ ๓๐๖๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนตาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลกร
๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่  
เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
จึงขอรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชราภรณ์ เพ็ญปอภาร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พร้อมทนาย / รองนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นางบุญเพ็ญ มุลมณี)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวณานิตา คีตโร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณ ที่ใช้
๑.ด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน การโอน (ย้าย) และรับโอน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผน การสรรหาพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือว่าง	๑. ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้าง ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.ด้านการบรรจุและ แต่งตั้ง	๒.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง แผน พัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	การวางแผนการพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณ ที่ใช้
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง - หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับกาอบรม เพื่อพัฒนา	
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากร	ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ พัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการ ทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผล ความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐาน ของพนักงาน	
๔. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑-๒/ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๔.๔ ดำเนินการการพิจารณาความ ดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑-๒/ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานการประชุม ดังกล่าว	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้
	๔.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโนนตาล ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ