

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ

	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
ภาพรวม				
ค่าเฉลี่ยรวม	69.97	82.35	82.71	91.33
ค่าเฉลี่ยมาตรฐาน	0	5.16	5.19	4.71
ค่าเฉลี่ยจุด	69.97	88.65	93.75	97.78
ค่าเฉลี่ยจุด	69.97	73.63	76.92	83.81
ระดับชี้วัด				
การปฏิบัติงาน	85.26	88.65	85.54	89.24
การให้บริการ	76.62	82.26	79.69	84.84
การใช้จ่าย	80.34	85	83.39	88.04
การมีส่วนร่วมของประชาชน	73.66	79.45	77.15	83.81
การส่งเสริมคุณธรรม	77.06	80.54	78.3	88.19
คุณภาพการดำเนินงาน	75.41	76.31	81.64	95.3
ประสิทธิภาพของบริการ	67.67	76.65	83.88	95.5
การเปิดเผยข้อมูล	70.14	73.63	77.73	91.38
การมีแผน 5 ปี	63.43	86.2	76.92	97.78
การมีแผน 3 ปี	61.61	87.5	93.75	87.5

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๓๓ คะแนน

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคลากรภายใน) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ที่ดีเยี่ยม** ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง อีกทั้งใน **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT (บุคคลภายนอก) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ที่ดีเยี่ยม** ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน

ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

กรณีการประเมินตามแบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูล) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. **ข้อ ๐๓๕** จะต้องเป็นการจัดกิจกรรมที่หน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุด และจะต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การแสดงข้อมูลเพียงประกาศ (ไม่ถือว่าเป็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อคำถามนี้) และรูปภาพกิจกรรมในปี ๒๕๕๙ จึงไม่ได้คะแนน หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมี

ส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. **ข้อ ๐๓๘** กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญตักบาตรปฏิบัติธรรมนั่งสมาธิ) ไม่สามารถใช้ตอบได้ หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ กิจกรรมหรือการดำเนินการในข้อนี้ จะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลโนนตาล ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๑.๓๓ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๒.๗๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ (๘.๖๒ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๘๒.๗๑ - ๙๑.๓๓ = ๘.๖๒

๘.๖๒ ÷ ๙๑.๓๓ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๑๐

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๔	๘๙.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๖๙	๘๔.๘๔	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๓๙	๘๘.๐๔	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๑๕	๘๓.๘๑	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๓๐	๘๘.๑๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๖๔	๙๕.๓๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๘๘	๙๕.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๗๓	๙๑.๓๘	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๙๒	๙๗.๗๘	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๘๗.๕๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๒.๗๑	๙๑.๓๓	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๖.๙๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๗๘)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๓.๘๘/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๕๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๑.๖๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๓๐)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี

ข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ แต่มีข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๗.๑๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๓.๘๑)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๓.๗๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๐)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ภาพรวม						
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565						
IT	พ.ศ. ๒๕๖๔	IT	พ.ศ. ๒๕๖๕	IT	พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน
การปฏิบัติงาน	2564	การใช้งาน	2565	การดำเนินงาน	2565	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเช่าทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.00
ค่าเฉลี่ยประเมิน		เฉลี่ยปี หรือเฉลี่ย ปี	เฉลี่ย ปี	มาก	มากที่สุด	น้อย
จุดแข็ง : ผลการประเมินปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน 1 ใน 5 ของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย การเช่าทรัพย์สินของราชการ		87.50%	12.12%	0.00%	0.00%	96.00
120 ขั้นตอนการขอญาติเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						80.00
ค่าเฉลี่ยประเมิน		เฉลี่ยปี หรือเฉลี่ย ปี	เฉลี่ย ปี	มาก	มากที่สุด	น้อย
จุดอ่อน : ผลการประเมินปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน 1 ใน 5 ของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย ขั้นตอนการขอญาติเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ		0.00%	0.00%	80.81%	89.37%	80.00
121 ลำบากต่อการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						81.00
ค่าเฉลี่ยประเมิน		เฉลี่ยปี หรือเฉลี่ย ปี	เฉลี่ย ปี	มาก	มากที่สุด	น้อย
จุดอ่อน : ผลการประเมินปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน 1 ใน 5 ของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย ลำบากต่อการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ		0.00%	0.00%	81.58%	82.42%	81.00
122 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอยืมอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						93.97
ค่าเฉลี่ยประเมิน		เฉลี่ยปี หรือเฉลี่ย ปี	เฉลี่ย ปี	มาก	มากที่สุด	น้อย
จุดอ่อน : ผลการประเมินปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน 1 ใน 5 ของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอยืมอย่างถูกต้อง		94.83%	12.12%	0.00%	0.00%	93.97
123 กำนักร่วมปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						71.91
ค่าเฉลี่ยประเมิน		เฉลี่ยปี หรือเฉลี่ย ปี	เฉลี่ย ปี	มาก	มากที่สุด	น้อย
จุดอ่อน : ผลการประเมินปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน 1 ใน 5 ของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย กำนักร่วมปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		0.00%	0.00%	68.87%	74.04%	71.91
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลบ หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						79.97
ค่าเฉลี่ยประเมิน		เฉลี่ยปี หรือเฉลี่ย ปี	เฉลี่ย ปี	มาก	มากที่สุด	น้อย
จุดอ่อน : ผลการประเมินปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน 1 ใน 5 ของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลบ หรือพวกพ้อง		0.00%	0.00%	81.58%	82.42%	79.97

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>ชีวิตที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน</p> <p>ประชากร</p>	<p>การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p> <p>1๒๓ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>มีคะแนน ๗๑.๙๑ ต่ำสุดจากจำนวนคำถาม ๖ ข้อ</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.ควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ใ่ว่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือหาแนวทางให้บุคลากรเกิดการรับรู้และเข้าใจในขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้</p> <p>๓.ควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ใ่ว่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดทำสมุดคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำสถิติการขอยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p>